



ZEITMANAGEMENT

Sylvette Huguenin

Dienstag 23 April 2019

Heilsarmee Bildungszentrum Biel



Erwachsenenbildung
heilsarmee-bildungszentrum.ch

Kursbeschreibung:

Zeitmanagement ist für die meisten Menschen eine Herausforderung. Die Art, wie wir unsere Zeit einteilen, hat viel mit unserer Persönlichkeit zu tun. Doch gibt es einige Möglichkeiten, unser Zeitmanagement optimaler zu gestalten. Dieser Kurs geht besonders darauf ein, was Zeitmanagement im Offiziersdienst der Heilsarmee bedeutet, aber auch ganz allgemein im Berufsleben, in der Familie, in den Beziehungen und in der Freizeit. Der Kurs betont vor allem das Gleichgewicht in den verschiedenen Bereiche, welche unsere Zeit beanspruchen. Er behandelt Themen wie Planung, Organisation und alle damit verbundenen Spannungsfelder.

Kursleitung: Sylvette Huguenin

Majorin Sylvette Huguenin ist Heilsarmeeoffizierin und Leiterin der Division Romande. Sie ist seit mehr als 20 Jahren verwitwet und Mutter von 4 erwachsenen Kindern. Sie wurde als Pflegefachfrau ausgebildet und hat gemeinsam mit ihrem Ehemann im medizinischen Dienst in Kongo Brazzaville gearbeitet. Zurück in der Schweiz war sie im Hotel Bel'Espérance in Genf tätig, als Personalverantwortliche und Co-Leiterin. Sie hat eine Ausbildung als Mediatorin und gehört zu den internen Coaches in der Heilsarmee.

Kursort Heilsarmee Bildungszentrum, Zürichstrasse 23c, 2504 Biel

Kursprache französisch, Simultanübersetzung auf deutsch

Kurskosten CHF 120.00 (incl. Pausengetränke; Verpflegung muss mitgebracht werden, Coop und Cooprestaurant in der Nähe)

Kurszeiten 09:00 Uhr bis 16:40 Uhr

Abmeldung Bis Ende der Anmeldefrist Fr. 25.00 für Administration

Bis 3 Tage vor Kursbeginn sind 50 % der Kurskosten fällig

Unter 3 Tage vor Kursbeginn sind 100 % der Kurskosten fällig

Bei Abmeldungen wegen Krankheit werden individuelle Regelungen getroffen.

Anmeldung Kurs „Zeitmanagement“

Bitte bis zum **18. April 2019** an: Heilsarmee Erwachsenenbildung, Zürichstr. 23 C
2504 Biel oder **erwachsenenbildung@heilsarmee.ch**

Name, Vorname

Arbeitsort

Datum

Unterschrift